



Fédération
des cégeps



L'évaluation de mesures d'aide à la réussite : Instrumentation

Groupe projet conjoint

Repcar | Repstats

27 avril 2023





Présentation et remerciements

- Plan de la présentation
 - Éléments de contexte
 - Présentation de la trousse
 - Conclusion





Éléments de contexte



Contexte du groupe

- Groupe projet repcar-repstats
- Rapport la réussite
- Travaux 2021-2023
- Cadre théorique
- Cahier d'outil 2.0 pour personnel professionnel



Personnes ayant collaboré aux travaux

- Karine Whitty, conseillère pédagogique, repcar, cégep de Rimouski
- Marie-Hélène Fournier, conseillère pédagogique, repcar et repstats, cégep de la Gaspésie - les Îles
- Marie-Pier Marchand, conseillère pédagogique, repcar, cégep Sorel-Tracy
- Alexandre Biot, analyste, repstats, cégep André-Laurendeau
- Frédéric Leduc, conseiller pédagogique, repcar, cégep Bois-de-Boulogne
- Isabelle Gagnon, conseillère pédagogique, repcar et repstats, cégep de Lanaudière à Joliette
- Nancy Chaput, conseillère pédagogique, repcar et repstats, cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
- Marie-Christine Héroux, conseillère pédagogique, repcar et repstats, cégep Sorel-Tracy
- Marilyn Cantara, conseillère pédagogique, repcar, cégep Saint-Jérôme
- Patricia Lapointe, conseillère pédagogique, repcar et repstats, cégep Limoilou

Personnes consultées

- Alexandre Biot, analyste, repstats, cégep André-Laurendeau
- Sylvain Leclerc, conseiller-analyste, repstats, cégep Sainte-Foy
- Frédéric Leduc, conseiller pédagogique, repcar, cégep Bois-de-Boulogne
- Marilyn Cantara, conseillère pédagogique, repcar, cégep Saint-Jérôme
- Julie Verdy, directrice adjointe des études, collège Montmorency
- Marie-Christine Isabelle, directrice adjointe des études, programmes et réussite, cégep de Shawinigan
- Annie-Claude Prud'homme, conseillère aux affaires éducatives, responsable du Carrefour de la réussite, animatrice Repcar, Fédération des cégeps
- Marie Blain, experte de contenu, retraitée
- Line Chouinard, experte de contenu, Directrice du Pôle sur les transitions en enseignement supérieur, UQAC
- Maité Roy, directrice adjointe aux affaires éducatives, Fédération des cégeps
- Josée Mercier, directrice des affaires éducatives, Fédération des cégeps

Ce qu'ils et elles en ont dit

Positif

- Qu'est-ce que j'aurais aimé avoir ce document quand j'ai commencé mon poste.
- La force de ce document est son regard sur le cycle de vie complet d'une mesure d'aide, dont la réflexion en amont (avant sa mise en œuvre) pour faire en sorte que ce soit une bonne mesure.
- C'est comme si vous aviez actualisé la «brique» de 2005 et l'avez mis à la saveur 2023: simple, facile d'accès et pleine de promesses!
- Les pistes de réflexion, sous forme de questionnement, sont très intéressantes. (...) je crois qu'il sera possible d'arrimer [nos pratiques] avec ces outils afin de bien répondre à nos besoins. Il est important pour nous que les bilans comprennent des données quantitatives et qualitatives et d'avoir un portrait juste des forces et des défis associés à la mesure d'aide.

Critique

- J'avoue que je serai allé plus loin dans la démarche d'évaluation, mais il est vrai que « Blain-Chouinard » est disponible pour les personnes voulant creuser davantage.
- Pour la banque d'indicateurs : J'intégrerais les indicateurs dans des catégories : les principaux indicateurs de réussite et des principaux facteurs de risque. Je distinguerais les indicateurs associés aux différents types de données : quantitatives, qualitatives et perceptuelles.
- La section « indicateurs » va vraiment demander du support d'un conseiller pédagogique ou autre, car souvent, les profs vont aller vers le qualitatif seulement.

Objectif et livrables

Objectif an 1 : amorcer un cahier d'outils d'évaluation des mesures d'aide

- Établir un plan de travail
- S'approprier le rapport de Carole Lavoie et le PARES
- Faire des recherches sur les pratiques existantes dans le réseau
- Effectuer une recension des écrits
- S'approprier le cadre théorique
- Rencontrer des personnes expertes
- Produire des outils d'appropriations de la démarche d'évaluation
- Explorer les indicateurs pour l'évaluation des mesures

Objectif an 2 : finaliser la trousse d'outils incluant des stratégies d'accompagnement et le diffuser

- Poursuivre les échanges d'idées et de notes de lecture sur l'évaluation des mesures d'aide
- Développer une instrumentation pour l'évaluation des mesures d'aide
- Diffuser les travaux du groupe



Travaux réalisés

- Réflexions sur l'accompagnement
- Élaboration d'une démarche en 4 étapes
- Développement d'une instrumentation : gabarits de 4 outils





Faire vivre la trousse

- Expérimenter
- Ajuster
- En parler
- Avoir des conversations : dans nos cégeps, dans nos communautés de pratiques, entre communautés de pratiques
- Licence libre de droits : svp nous partager vos versions





La trousse d'outils

- Section sur l'accompagnement
- Démarche en 4 étapes
- Présentation de l'instrumentation
 - Modèle logique
 - Fiche de la mesure d'aide
 - Plan d'évaluation (temps 1 et temps 2)
 - Bilan





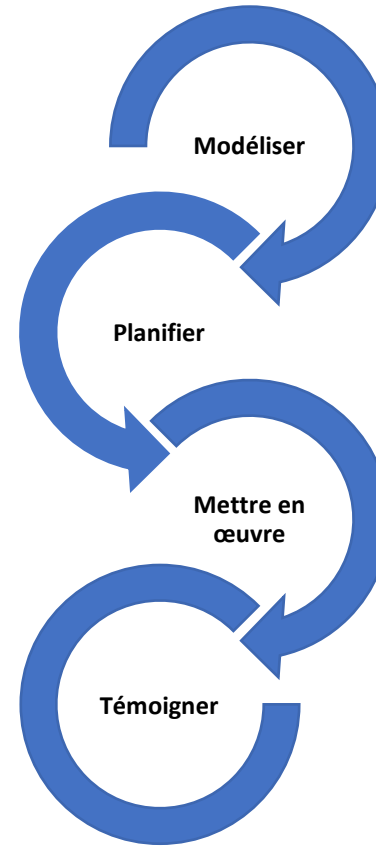
L'importance de soigner l'accompagnement

- Défis
- Leviers
- Condition de réussite d'une mesure
- Mécanismes et processus clairs, qui font consensus
- Pourquoi évaluer ?



Proposition d'une démarche en quatre étapes

- Modéliser
- Planifier
- Mettre en œuvre
- Témoigner





Étape 1 : Modéliser

Schématiser - Illustrer - Synthétiser
Dialoguer

S'assurer de la pertinence et de la cohérence

Outil

- Modèle logique



Nom de la mesure : *Préciser le nom de la mesure*

Situation de départ et hypothèses	Personnes visées par la mesure <i>Identifier les personnes ciblées par la mesure d'aide. Préciser les critères d'inclusion ou d'exclusion, le cas échéant.</i>
	Établir la nature du problème <i>Documenter le problème; justifier l'importance d'agir sur ce problème; fournir les données disponibles à l'appui, le cas échéant.</i>
	Identifier les besoins des personnes participantes visées par la mesure d'aide
	Formuler l'objectif général poursuivi au regard de la réussite <i>Établir des liens avec le plan de réussite; identifier les changements souhaités; fixer des cibles à atteindre, le cas échéant.</i>
	Justifier le choix des stratégies retenues <i>Établir des liens entre le problème, ses causes potentielles, la mesure d'aide à mettre en place et les résultats souhaités.</i>
	Anticiper les facteurs d'influence , le cas échéant <i>Identifier la présence de facteurs de risque (éléments négatifs ou nuisibles, défis, enjeux) ou de protection (éléments positifs ou favorables, leviers d'action) qui pourraient avoir un impact sur le déploiement de la mesure d'aide ou sur les résultats souhaités.</i>

Chaque activité ou service devrait générer des résultats chez les personnes participantes. Ce tableau devrait être complété de façon dynamique, c'est-à-dire de la droite vers la gauche et de la gauche vers la droite, pour s'assurer de la cohérence entre les activités prévues et les résultats attendus.

Activités prévues <i>Dresser la liste des activités et des services qui seront offerts aux personnes participantes.</i>	Résultats attendus pendant la mise en œuvre <i>Identifier les changements qui pourraient s'observer chez les personnes participantes : les apprentissages, habiletés, attitudes, comportements, compétences. Exemple : améliorer l'habileté à schématiser pour favoriser la mémorisation.</i>	Résultats attendus sur la réussite suite à l'exposition à la mesure <i>Identifier les changements souhaités sur la réussite. Exemple : réussir les épreuves d'anatomie.</i>

Ressources requises :

Identifier les ressources (humaines, financières et matérielles) disponibles et nécessaires à la mise en œuvre de la mesure d'aide.



Étape 2 : Planifier

Planifier la mesure

Planifier la démarche de suivi et d'évaluation

Outils :

- Fiche de la mesure d'aide
- Plan d'évaluation (temps 1)



Éléments à considérer	Ce qui est prévu
Nom de la mesure d'aide	
Nom de la personne responsable de la mesure d'aide	
Nature du projet <i>Lien avec le financement de la mesure d'aide</i>	
Nouvelle mesure ou reconduction ?	
Problème à résoudre <i>Quelle situation initiale a généré le besoin d'agir ?</i>	
Description de la mesure <ul style="list-style-type: none"> - <i>Quel est le projet proposé ?</i> - <i>Globalement, que vise la mesure, quels sont les étapes de réalisation et l'échéancier prévu ?</i> 	
Résultats attendus <i>Les résultats attendus précisent très concrètement l'intention de la mesure (et des responsables de la mesure)</i>	
Plan de diffusion <ul style="list-style-type: none"> - <i>De quelle manière pourra-t-on témoigner de l'expérience ?</i> - <i>À qui témoignera-t-on de cette expérience ?</i> 	
Autres commentaires	

Planification (temps 1)								Bilan (temps 2)	
Activités prévues	De quelle manière ?	À quel moment ?	Par qui ?	Résultats attendus	Indicateurs	Moyens et sources d'information	Cibles	Résultats obtenus	Interprétation et analyse
Reporter ici toutes les activités identifiées dans le modèle logique de la mesure d'aide.	Décrire sommairement l'activité (conditions de réalisation, fréquence, etc.)	Quel est l'échéancier prévu ?	Qui est responsable de l'activité ?	Reporter ici tous les résultats identifiés dans le modèle logique de la mesure d'aide (en fonction de chacune des activités, pendant la mise en œuvre de la mesure et suite à l'exposition à la mesure).	Plusieurs informations peuvent être requises pour témoigner d'un résultat. Quelle information permettra d'apprécier l'atteinte de l'objectif ? Indiquer la valeur de départ, si possible.	Comment obtenir cette information (indicateur) ? À quelle fréquence aller chercher cette donnée ? Qui est responsable de la documenter ? L'aide d'une personne peut-elle être requise ?	Il peut être souhaitable d'identifier des cibles réalistes quant à ce qui est souhaité pour chacun des indicateurs.	Retour sur les résultats souhaités, les indicateurs et les cibles.	Qu'est-ce qui se dégage de ce résultat ? Comment l'interpréter ? Que révèle cette donnée ?



Étape 3 : Mettre en œuvre

Déployer la mesure

Documenter - Faire le suivi - Recueillir des données

Outils :

- Plan d'évaluation (temps 2)
- Bilan de la mesure d'aide



Plan d'évaluation

Planification (temps 1)								Bilan (temps 2)	
Activités prévues	De quelle manière ?	À quel moment ?	Par qui ?	Résultats attendus	Indicateurs	Moyens et sources d'information	Cibles	Résultats obtenus	Interprétation et analyse
<i>Reporter ici toutes les activités identifiées dans le modèle logique de la mesure d'aide.</i>	<i>Décrire sommairement l'activité (conditions de réalisation, fréquence, etc.)</i>	<i>Quel est l'échéancier prévu ?</i>	<i>Qui est responsable de l'activité ?</i>	<i>Reporter ici tous les résultats identifiés dans le modèle logique de la mesure d'aide (en fonction de chacune des activités, pendant la mise en œuvre de la mesure et suite à l'exposition à la mesure).</i>	<i>Plusieurs informations peuvent être requises pour témoigner d'un résultat. Quelle information permettra d'apprécier l'atteinte de l'objectif ? Indiquer la valeur de départ, si possible.</i>	<i>Comment obtenir cette information (indicateur) ? À quelle fréquence aller chercher cette donnée ? Qui est responsable de la documenter ? L'aide d'une personne peut-elle être requise ?</i>	<i>Il peut être souhaitable d'identifier des cibles réalistes quant à ce qui est souhaité pour chacun des indicateurs.</i>	<i>Retour sur les résultats souhaités, les indicateurs et les cibles.</i>	<i>Qu'est-ce qui se dégage de ce résultat ? Comment l'interpréter ? Que révèle cette donnée ?</i>

Éléments à considérer	Bilan
<p>Nom de la mesure d'aide</p>	
<p>Résumé de la mise en œuvre du projet de mesure d'aide à la réussite</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment ça s'est passé ?</i> - <i>Dans le cas d'une mesure d'aide qui a été reconduite, qu'est-ce qui a été différent ou nouveau cette année ? Si des modifications ont été apportées, lesquelles, pourquoi ?</i> - <i>Qu'est-ce qui a bien été ?</i> - <i>Qu'est-ce qui a moins bien été ?</i> - <i>Qu'est-ce qu'on ferait différemment une prochaine fois ?</i> 	
<p>Résumé des résultats obtenus</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Se prononcer sur les retombées de la mesure telles que le nombre ou la proportion de personnes exposées à la mesure</i> - <i>Se prononcer sur l'atteinte de :</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>L'objectif général identifié dans le modèle logique</i> o <i>Les résultats spécifiques identifiés dans le modèle logique</i> - <i>Faire des liens entre les données obtenues pour poser un regard global sur la contribution de la mesure d'aide</i> - <i>Quels sont les constats et les recommandations pour la suite ?</i> 	
<p>Plan de diffusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De quelle manière témoignera-t-on de l'expérience ?</i> - <i>À qui témoignera-t-on de cette expérience ?</i> 	
<p>Autres commentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recommandations, piste d'action et ajustements pour la suite</i> - <i>De quelle manière seront pris en charge les constats effectués ?</i> 	



Étape 4 : Témoigner

Faire le bilan et partager

Prévoir du temps pour le traitement, l'analyse, le jugement critique

Collaboration pour faire émerger du sens

Outils :

- Plan d'évaluation (temps 2)
- Bilan de la mesure d'aide



Plan d'évaluation

Planification (temps 1)								Bilan (temps 2)	
Activités prévues	De quelle manière ?	À quel moment ?	Par qui ?	Résultats attendus	Indicateurs	Moyens et sources d'information	Cibles	Résultats obtenus	Interprétation et analyse
<i>Reporter ici toutes les activités identifiées dans le modèle logique de la mesure d'aide.</i>	<i>Décrire sommairement l'activité (conditions de réalisation, fréquence, etc.)</i>	<i>Quel est l'échéancier prévu ?</i>	<i>Qui est responsable de l'activité ?</i>	<i>Reporter ici tous les résultats identifiés dans le modèle logique de la mesure d'aide (en fonction de chacune des activités, pendant la mise en œuvre de la mesure et suite à l'exposition à la mesure).</i>	<i>Plusieurs informations peuvent être requises pour témoigner d'un résultat. Quelle information permettra d'apprécier l'atteinte de l'objectif ? Indiquer la valeur de départ, si possible.</i>	<i>Comment obtenir cette information (indicateur) ? À quelle fréquence aller chercher cette donnée ? Qui est responsable de la documenter ? L'aide d'une personne peut-elle être requise ?</i>	<i>Il peut être souhaitable d'identifier des cibles réalistes quant à ce qui est souhaité pour chacun des indicateurs.</i>	<i>Retour sur les résultats souhaités, les indicateurs et les cibles.</i>	<i>Qu'est-ce qui se dégage de ce résultat ? Comment l'interpréter ? Que révèle cette donnée ?</i>

Éléments à considérer	Bilan
<p>Nom de la mesure d'aide</p>	
<p>Résumé de la mise en œuvre du projet de mesure d'aide à la réussite</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment ça s'est passé ?</i> - <i>Dans le cas d'une mesure d'aide qui a été reconduite, qu'est-ce qui a été différent ou nouveau cette année ? Si des modifications ont été apportées, lesquelles, pourquoi ?</i> - <i>Qu'est-ce qui a bien été ?</i> - <i>Qu'est-ce qui a moins bien été ?</i> - <i>Qu'est-ce qu'on ferait différemment une prochaine fois ?</i> 	
<p>Résumé des résultats obtenus</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Se prononcer sur les retombées de la mesure telles que le nombre ou la proportion de personnes exposées à la mesure</i> - <i>Se prononcer sur l'atteinte de :</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>L'objectif général identifié dans le modèle logique</i> o <i>Les résultats spécifiques identifiés dans le modèle logique</i> - <i>Faire des liens entre les données obtenues pour poser un regard global sur la contribution de la mesure d'aide</i> - <i>Quels sont les constats et les recommandations pour la suite ?</i> 	
<p>Plan de diffusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De quelle manière témoignera-t-on de l'expérience ?</i> - <i>À qui témoignera-t-on de cette expérience ?</i> 	
<p>Autres commentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recommandations, piste d'action et ajustements pour la suite</i> - <i>De quelle manière seront pris en charge les constats effectués ?</i> 	



Outils complémentaires

- Tableau sommaire des étapes et du partage des responsabilités
- Banque d'indicateurs, de sources, de méthodes de collecte et d'analyse de données





Conclusion et période de questions

