

TITRE DU MANDAT : Personne conseillère en communication (réseaux sociaux)

TYPE DE VOLONTARIAT : À distance

LIEU DE L'ORGANISATION PARTENAIRE : Cameroun

DURÉE : 1 à 3 mois (de 10 à 35 heures / semaine)

DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE : Dès que possible

LE PROGRAMME DE COOPÉRATION VOLONTAIRE - COMPÉTENCES, LEADERSHIP, ÉDUCATION (PROGRAMME CLÉ)

Ce mandat s'inscrit dans le cadre du Programme CLÉ mis en œuvre par un consortium composé de la Fondation Paul Gérin-Lajoie, Éducation internationale et la Fédération des cégeps, et financé par Affaires mondiales Canada (AMC). Le Programme CLÉ a débuté en 2020 et sera en cours jusqu'en 2027 dans 7 pays, soit au Bénin, au Cameroun, en Guinée, au Rwanda, au Sénégal, au Togo et en Haïti. Le programme vise à accroître le bien-être économique et social des populations les plus marginalisées et les plus vulnérables, en particulier les filles et les femmes, par l'amélioration de la qualité de l'éducation de base, de l'enseignement secondaire et de la formation technique et professionnelle. Pour ce faire, le Programme CLÉ compte renforcer les capacités de 47 partenaires dans la mise en œuvre d'initiatives et de services éducatifs de qualité, plus inclusifs, plus novateurs et plus durables sur le plan environnemental, et qui font progresser l'égalité de genre.

DESCRIPTION DU MANDAT

Au Cameroun, le Programme CLÉ appuie le *Cameroon education for all Network* (CEFAN) qui est la coalition nationale des organisations de la société civile œuvrant dans le secteur de l'éducation. La coalition est présente dans les 10 régions du Cameroun et mène notamment des activités de plaidoyer en faveur d'une éducation plus inclusive et de meilleure qualité.

La mise en ligne d'une page internet et l'utilisation de certains réseaux sont des moyens utilisés par l'équipe du CEFAN pour partager du contenu et transmettre de l'information sur ses activités. Afin d'appuyer le CEFAN à améliorer la qualité du contenu diffusé et d'optimiser l'utilisation de ses moyens de communication, le programme recrute une personne conseillère en communication. Cette personne viendra en appui à distance à l'équipe du CEFAN basée à Yaoundé et, selon les besoins, pourra également venir en appui à ses équipes régionales. La personne conseillère en communication sera sous la supervision de la personne représentante pays et sera en relation avec les membres de l'équipe programme du consortium.

TÂCHES

En fonction des besoins et sans se limiter à ce qui est mentionné ci-dessous, la personne conseillère en communication aura pour responsabilités de :

- Identifier, en collaboration avec le CEFAN, les besoins en formation du personnel quant à l'utilisation des réseaux sociaux (ceux actuellement utilisés et ceux qu'il souhaite utiliser) et réaliser des formations auprès du personnel afin d'optimiser leur utilisation selon leurs besoins et leurs objectifs visés;
- Sur la base des outils pour lesquels le partenaire aura été formé précédemment, développer et mettre en place avec le CEFAN un plan pour leur utilisation responsable;

- Former le personnel du CEFAN aux techniques de rédaction de contenu adapté aux différentes plateformes de communication et réseaux utilisés;
- Identifier, en collaboration avec le CEFAN, les outils libres pour la création de contenu adapté à ses besoins, le former sur les outils les plus pertinents et l'accompagner dans leur utilisation.

La nature des tâches pourra varier en fonction de la disponibilité de la personne retenue pour le poste.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Titulaire d'un diplôme en communication, marketing ou tout autre diplôme pertinent;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux et des outils libres de création de contenu;
- Capacité d'écoute pour bien comprendre les besoins du partenaire;
- Bonne capacité de vulgarisation;
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Bonne capacité de communication interculturelle;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Connaissance d'au moins une plateforme de visioconférence.

ÉLIGIBILITÉ

- Être une personne citoyenne canadienne ou résidente permanente du Canada;
- Avoir son propre ordinateur, une bonne connexion internet et le matériel informatique nécessaire pour réaliser le mandat.

CONDITIONS OFFERTES AUX VOLONTAIRES

- Mandat de personne coopérante volontaire à distance;
- Possibilité d'une allocation mensuelle selon le nombre d'heures réalisées (à partir de 21 heures par semaine);
- Accompagnement pré-mandat, pendant le mandat et à la fin du mandat.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par le mandat doivent envoyer un curriculum vitae et une lettre de présentation à l'adresse courriel recrutement@pvcle.ca. Le processus de sélection se fait de manière continue.

Il est demandé aux personnes candidates d'intituler l'objet de leur courriel : « Titre du mandat – Volontariat à distance – NOM, Prénom ».

Seules les personnes retenues à la suite de l'analyse du dossier de candidature seront contactées.