

## GUIDE DE PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER À LA MOBILITÉ ENSEIGNANTE

<https://fedecegeps.ca/international/mobilite-internationale/enseignants/>

Le titre doit donner une idée de l'objectif du projet. Évitez les titres comme : « Projet de mobilité enseignante » ou « Sénégal 2021 ».

Date demande

Titre du projet

Veillez indiquer si vous avez déjà fait une demande de financement dans le cadre de ce programme

Oui  Non

En quelle année scolaire :

Statut de cette demande :

Accepté  Refusé

Nom de l'établissement

No programme

Secteur

Préuniversitaire  Technique  Formation générale

Spécifiez

Nom

Statut permanent

Oui  Non

Si vous êtes enseignant non permanent, veuillez indiquer si vous serez à l'emploi du cégep à temps plein au moment de votre séjour

Oui  Non

Si non, veuillez détailler :

Nom du responsable de la  
mobilité \*

Les séjours doivent être  
d'une durée minimale de  
10 jours ouvrables  
d'activités.

#### Date de réalisation du projet

Durée minimale de deux semaines.

Date de départ

Date de retour

Nombre de jours

#### Région du monde visée par ce projet

Choisir qu'une seule région

- Amérique du Nord
- Amérique centrale et/ou Amérique du Sud
- Europe
- Asie
- Afrique
- Océanie

#### Précisez le pays visé

Lieu du projet de mobilité

#### Volets d'activités admissibles

La participation à des colloques ou congrès n'est pas admissible.

Cochez le ou les volets qui correspondent le mieux aux activités que vous effectuerez à l'étranger

- Volet 1 : Agir comme enseignant invité ou conférencier
- Volet 2 : Participer à des projets de recherche scientifique, technologique ou pédagogique
- Volet 3 : Réaliser des activités ciblées de prospection et d'appropriation de modèles, de pratiques et d'outils novateurs

Pour le volet 1, votre projet  
doit se réaliser auprès d'un  
établissement  
d'enseignement supérieur.

Vous pouvez sélectionner  
plusieurs volets.

Quelle est la nature de votre projet et qui est votre partenaire? Pourquoi est-il important que vous vous rendiez là-bas et en quoi la réalisation de ce projet est importante autant pour vous que pour votre partenaire? À quel(s) besoin(s) allez-vous répondre? Pourquoi faut-il que ce soit vous qui y alliez?

Décrivez ce qu'au terme du projet, vous, votre partenaire et votre collègue devriez être en mesure de faire. Les objectifs devraient être détaillés de telle sorte qu'ils permettent de comprendre les activités qui seront réalisées et être cohérents avec la description présentée plus haut.

Décrivez en quoi la réalisation de ce projet vous aidera, vous et votre collègue, à mieux faire votre travail. Décrivez comment vous et votre collègue assurerez la diffusion des résultats de votre mission.

#### Description du projet

Les projets qui viennent renforcer la collaboration entre le cégep et ses partenaires internationaux seront privilégiés.

#### Objectifs

En terme de développement professionnel (connaissances, compétences, habiletés techniques) et de contribution à l'internationalisation de l'enseignement dans votre cégep.

#### Retombées prévisibles

En quoi cette expérience vous permet-elle d'enrichir vos connaissances, votre expérience et votre pratique sur le plan disciplinaire ou pédagogique? Quelles seront les retombées pour vos étudiants, votre département et votre établissement? Y aura-t-il des retombées à l'extérieur du cégep?

#### Motifs de votre séjour à l'étranger

Quels sont les principaux motifs de votre séjour à l'étranger?

Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet

- 1) Perfectionner vos connaissances et vos compétences
- 2) Échanger sur les méthodes et les outils pédagogiques utilisés
- 3) Comparer les programmes d'enseignement
- 4) Partager l'expertise avec le personnel enseignant de l'établissement d'accueil
- 5) Identifier des lieux d'études ou de stages potentiels pour les étudiants
- 6) Participer à des projets de recherche
- 7) Faire valoir l'expertise québécoise à l'étranger
- 8) Consolider les liens entre les établissements d'enseignement

Indiquez ici les principaux motifs de votre séjour à l'étranger.

Indiquez quelles seront les retombées potentielles de votre projet.

### Retombées potentielles de votre projet

À ce jour, comment entrevoyez-vous les retombées potentielles de votre projet?

Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet

- 1) Implantation de nouvelles méthodes ou technologies à votre enseignement
- 2) Développement de partenariats entre établissements
- 3) Arrimage entre votre enseignement et les normes internationales
- 4) Diffusion des connaissances acquises à vos étudiants et à vos collègues
- 5) Développement d'une spécialisation dans votre domaine d'expertise
- 6) Enrichissement de compétences en communication interculturelle
- 7) Faire émerger de nouveaux savoirs dans votre domaine de spécialisation
- 8) Développement de votre carrière

### Montant total requis pour la réalisation du projet

Incluant la subvention demandée à la Fédération des cégeps

Montant total

Le salaire de l'enseignant ne doit pas être indiqué dans le budget.

### Montant demandé dans le cadre du programme de soutien à la mobilité enseignante

L'allocation offerte par ce programme couvre le coût du transport aérien de même que les frais de séjour, jusqu'à concurrence de trois mille dollars (3 000 \$) par projet.

Montant demandé

Nous vous demandons de référer aux indemnités de séjour en vigueur dans votre cégep ou de référer aux indemnités du Conseil du trésor du gouvernement du Québec ou du Conseil national mixte canadien.

À la section « Description », écrivez l'objet de la dépense (ex. : logement).

La section « Coût unitaire » correspond au coût d'une unité (ex. : le coût d'une nuitée à l'hôtel).

Dans la section « Quantité », vous écrivez le nombre d'unités à défrayer (ex. : pour 13 nuits d'hôtel, on écrit 13).

### Ventilation des coûts

Description	Coût unitaire	Quantité	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			+
			Total 0,00 \$

Le total se calcule automatiquement

Si votre budget est plus élevé que 3 000 \$, spécifiez comment sera comblé le manque à gagner.

Précisez toutes les contributions financières : du partenaire, autres organismes ou vous-même (appui pour l'hébergement, le transport ou autres aspects du séjour).

Joindre tous vos documents au format PDF. Aucun autre format n'est supporté par ce formulaire.

Le calendrier doit contenir 10 jours ouvrables d'activités dont 2 jours peuvent être alloués au transport.

Vous devez nous acheminer votre rapport 90 jours après votre retour. Ce rapport doit être signé par le responsable de la mobilité.

<http://www.fedecegeps.qc.ca/international/programmes-de-mobilite/programme-de-soutien-a-la-mobilite-enseignante/> (en bas de page).

Autres contributions

1) Indiquez la contribution prise en charge par votre cégep.

Précisez :

2) Spécifiez la prise en charge des frais lors de votre séjour (hébergement, transport local) par l'établissement qui vous accueille.

Précisez :

3) Autre sources : veuillez préciser. Si des subventions ont été demandées pour ce projet à d'autres ministères ou à d'autres organismes qui n'ont pas encore répondu à cette demande, veuillez nous l'indiquer et avertir la Fédération des cégeps aussitôt que vous recevrez une réponse.

Précisez :

4) Subventions d'autres ministères ou organismes:

Précisez :

#### Les documents suivants doivent être annexés

Nom du document	Documents à télécharger
Lettre d'appui du directeur d'étude	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Lettre d'invitation de l'organisme ou de l'établissement hôte	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Calendrier détaillé (jour par jour) pour la durée du séjour	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Preuve du coût du transport international	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Curriculum vitae	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Autres documents (facultatif)	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.

#### Enseignant ayant bénéficié du soutien financier.

Nom du document	Documents à télécharger
Rapport d'utilisation de la subvention	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Annexes au rapport	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Autres documents	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.

## **IMPRIMER LE FORMULAIRE**

Pour obtenir une version complète du questionnaire lors de l'impression :

**Ne jamais utiliser cette option :**



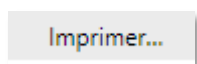
**Optez plutôt pour cette méthode :**

Étape 1 :



Clic droit

Étape 2 :



Sélectionnez imprimer